মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

Human Resource Management

বিবিএ প্রোগ্রাম কোর্স কোড: OSBBA-2404

ওপেন স্কুল

Open School

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

Human Resource Management

বিবিএ প্রোগ্রাম কোর্স কোড: OSBBA-2404

প্রথম প্রকাশ: মার্চ, ২০২২

প্রচ্ছদ ও অলংকরণ

ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

কম্পিউটার কম্পোজ
মোঃ সিদ্দিকুল ইসলাম

© ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

ISBN: 978-984-34-3207-7

প্রকাশনায়: প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর - ১৭০৫।
ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত। বিনা অনুমতিতে যেকোন উপায়ে কপি, পুণঃ মুদ্রণ, বিতরণ বা প্রচার আইনত দন্ডনীয়।

ওপেন স্কুল
Open School

OSBBA 2404

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

Human Resource Management

কোর্স ডেভেলপমেন্ট টিম

রচনায়
ড. মোঃ মোতাহারুল ইসলাম
সেখ কামরুল হাসান

সম্পাদক
ড. বিপ্লব কুমার মজুমদার

সমন্বয়কারী
ড. মো: মোতাহারুল ইসলাম

এই বইটি রেফারি কর্তৃক নিরীক্ষণের পর বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যায়ের ওপেন স্কুলের বিবিএ প্রোগ্রাম-এর ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য মুদ্রিত হয়েছে।

বিবিএ প্রোগ্রাম শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে
বইটি কিভাবে পড়বেন

বিবিএ প্রোগ্রামের প্রিয় শিক্ষার্থীরা, আপনারা জানেন বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় উন্মুক্ত ও দূরশিক্ষন পদ্ধতিতে শিক্ষাদানকারী একমাত্র পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়। এ বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল উদ্দেশ্য হলো দূরশিক্ষন পদ্ধতি ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষাদান করা। দূরশিক্ষন পদ্ধতিতে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে সরাসরি শিক্ষাদান প্রক্রিয়া বিদ্যমান থাকে না। তাই প্রধানতঃ মুদ্রিত সামগ্রী ও শ্রবণ-দর্শন উপকরণ শিক্ষার্থীদের জন্য প্রধান সাহায্যকারী উপাদান হিসেবে ব্যবহৃত হয়। এ দিকটি বিবেচনা করে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটি স্ব-শিখন পদ্ধতিতে লেখা হয়েছে এবং লেখার সময় বাউবি'র নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ করা হয়েছে। মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটির প্রতিটি ইউনিট এবং পাঠ সহজ ও বোধগম্য করে উপস্থাপনের লক্ষ্যে সহজ ভাষা ব্যবহার করা হয়েছে।

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটি পড়ার সময় আপনি অবশ্যই প্রতিটি ইউনিট এবং পাঠের প্রথম অংশ ভালোভাবে পড়বেন। সংশ্লিষ্ট পাঠে কি কি বিষয়ে পাঠদান করা হবে এবং আপনি কি কি জানতে পারবেন তা উল্লেখ রয়েছে। **বিবিএ** এর শিক্ষার্থী বন্ধুরা, প্রথমে ভালোভাবে প্রতিটি পাঠের তত্ত্বীয় আলোচনা করবেন। প্রতিটি ইউনিটের শেষে ইউনিট উত্তর মূল্যায়ন অংশের সমাধানের চেষ্টা করবেন। যদি পাঠোত্তর সমস্যাগুলোর সমাধান সঠিকভাবে করতে না পারেন, তাহলে বুঝবেন আপনার ইউনিটটি আবার পড়ার প্রয়োজন রয়েছে। ইউনিটিটি পুনরায় পড়ার পরেও যদি আপনি বুঝতে অসমর্থ হন, সেক্ষেত্রে আপনি প্রতি মাসের নির্ধারিত শুক্রবারে টিউটোরিয়াল কেন্দ্রে কর্তব্যরত টিউটরের সহায়তা নিতে পারেন। এছাড়াও, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটির গুরুত্বপূর্ণ পাঠসমূহের উপর টেলিভিশন ও বেতারে প্রচারিত অনুষ্ঠান থেকে পাঠের বিষয় শিখতে পারবেন। আপনার কোর্সের সাথে সংশ্লিষ্ট ভিডিও ও অডিও লেকচার সামগ্রী বাউবি'র ওয়েবসাইটে BOUTube-এ আপলোড করা হয়েছে (ওয়েবসাইটের ঠিকানা: www.bou.edu.bd)। আপনি এগুলো ব্যবহার করে পাঠের প্রয়োজনীয় বিষয়গুলো জেনে নিতে পারেন। আরও জেনে রাখুন, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল মুদ্রিত/অমুদ্রিত বই ও শিক্ষার্থী-নির্দেশনাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় পাঠসামগ্রী ই-বুক (E-BOOK) আকারে ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়। আপনি মোবাইল, ল্যাপটপ, নোটপ্যাড বা কম্পিউটারে এগুলো ডাউনলোড করে ব্যবহার করতে পারেন। উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রোগ্রাম, কোর্স, ভর্তি ও বিবিধ তথ্য গুগল স্টোরে/বাউবি ওয়েবসাইটে BOU APPS আইকনে পাবেন। ওয়েবসাইটে আরও দেখতে পাবেন OSAPS – ONLINE SERVICE AND PAYMENT SYSTEM নামক একটি আইকন। এটি ব্যবহার করে আপনি অনলাইনে সকল প্রকার ফি বিকাশের মাধ্যমে বাউবি অনলাইন একাউন্টে জমা দিতে পারবেন।

সকল শিক্ষার্থীর মঙ্গল কামনা করছি।

মার্জিন আইকন (Margin Icons)

কোর্সটি অধ্যয়ন করার পূর্বে কোর্সটিতে পর্যায়ক্রমে যে সমস্ত আইকন/প্রতীক ব্যবহৃত হয়েছে সে সম্পর্কে আপনাকে প্রথমেই পরিচিত হতে হবে। এতে পুরো কোর্স মডিউল এর কোন্‌টি শিখনফল, কোন্‌টি **বিষয়বস্তু/মূলপাঠ**, কোন্‌টি পাঠোত্তর মূল্যায়ন, কোন্‌টি চূড়ান্ত মূল্যায়ন ইত্যাদি সম্পর্কে সহজেই অবহিত হতে পারবেন। নিম্নে এই পাঠ্যপুস্তকে ব্যবহৃত বিভিন্ন আইকন বা প্রতীকগুলো দেখানো হলো।

কোর্সবই অনুসরণের নির্দেশনা	কোর্স /ইউনিট সমাপ্তির সময়	উদ্দেশ্য	বিষয়বস্তু/মূলপাঠ	শিক্ষার্থীর কাজ	সারসংক্ষেপ
পাঠোত্তর মূল্যায়ন	চূড়ান্ত মূল্যায়ন	উত্তরমালা	ভিডিও বা দেখা	অডিও বা শোনা	সাহায্য/প্রয়োজনে

কোর্স সমাপ্তির সময়	**কোর্সটি সমাপ্তির সর্বোচ্চ ৯০ দিন সময় লাগবে**

ই-বুক	এ বিষয়ের ই-বুকের জন্য ব্রাউজ করুন বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইটের নিচের লিংকে www.bou.edu.bd

অডিও/ভিডিও	এ বিষয়ের অডিও ও ভিডিও প্রোগ্রাম যথাক্রমে বাংলাদেশ বেতার ও বাংলাদেশ টেলিভিশনে প্রচারিত হবে। প্রোগ্রামের সিডিউল সংগ্রহ করে তা শুনতে পাবেন।

প্রয়োজনে	**সাহায্য বা সহায়তার জন্য পরামর্শ নিন–**	ড. মো: মোতাহারুল ইসলাম ওপেন স্কুল বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৫।

সূচিপত্র

ইউনিট-১ : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার মৌলিক বিষয় ১-৩৪

পাঠ-১.১ : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ধারণা ও সংজ্ঞা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উপাদান ও কার্যাবলি, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া। ২

পাঠ-১.২ : মানব সম্পদ ব্যস্থাপনার বিবর্তন বা ক্রমোবিকাশ, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার মডেল সমূহ, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার আওতা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার নীতিমালা, কর্মী ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার মধ্যে পার্থক্য। ১৬

পাঠ-১.৩ : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কি একটি পেশা? মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার দক্ষতার সূচক বা নির্ধারক, একজন দক্ষ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপকের যোগ্যতা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ওপর অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক পরিবেশের প্রভাব। ২৫

ইউনিট-২ : মানব সম্পদ সংগ্রহ ৩৫-৫০

পাঠ-২.১ : মানব সম্পদ সংগ্রহের সংজ্ঞা, মানব সম্পদ সংগ্রহের পদক্ষেপ, মানব সম্পদ সংগ্রহের ওপর প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ, মানব সম্পদ সংগ্রহ কাজের বাঁধা বা সীমাবদ্ধতাসমূহ ৩৬

পাঠ-২.২ : মানব সম্পদ সংগ্রহের উৎসসমূহ (অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক উৎস) অভ্যন্তরীণ উৎস থেকে মানব সম্পদ সংগ্রহের সুবিধা, অভ্যন্তরীণ উৎস থেকে মানব সম্পদ সংগ্রহের অসুবিধা, বাহ্যিক উৎস থেকে মানব সম্পদ সংগ্রহের সুবিধা, বাহ্যিক উৎস থেকে মানব সম্পদ সংগ্রহের অসুবিধা। ৪২

ইউনিট-৩ : মানব সম্পদ নির্বাচন ৫১-৭৪

পাঠ-৩.১ : মানব সম্পদ নির্বাচনের ধারণা ও সংজ্ঞা, মানব সম্পদ নির্বাচন প্রক্রিয়ার উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা, সুষ্ঠু নির্বাচনের সুবিধাসমূহ। ৫২

পাঠ-৩.২ : বিমুক্ত নির্বাচন প্রক্রিয়া, ব্যাপক নির্বাচন প্রক্রিয়া, উত্তম নির্বাচনের কৌশল বা পন্থার বৈশিষ্ট্য, মানব সম্পদ সংগ্রহ ও মানব সম্পদ নির্বাচনের মধ্যে পার্থক্য, নির্বাচন কৌশলের প্রধান প্রধান বিষয়সমূহ। ৫৫

পাঠ-৩.৩ : আবেদন ফরম: অর্থ ও সংজ্ঞা, আবেদনপত্রের অন্তর্ভুক্ত বিষয়াদি, পরীক্ষার ধারণা ও সংজ্ঞা, পরীক্ষা বা অভীক্ষার আবশ্যিক উপাদান, মনস্তাত্ত্বিক অভীক্ষা বা পরীক্ষার সংজ্ঞা, মনস্তাত্ত্বিক অভীক্ষা বা পরীক্ষার উদ্দেশ্য, মনস্তাত্ত্বিক পরীক্ষার প্রকারভেদ অথবা মানব সম্পদ নির্বাচনের ব্যবহৃত বিভিন্ন মনস্তাত্ত্বিক অভীক্ষা। ৬৩

পাঠ-৩.৪ : সাক্ষাৎকারের ধারণা ও সংজ্ঞা, সাক্ষাৎকারের শ্রেণিবিভাগ বা পদ্ধতি, উত্তম সাক্ষাৎকারগ্রহীতার গুণাবলি, সাক্ষাৎকারের ওপর প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ, কর্মী নির্বাচনের নীতি বা আদর্শসমূহ। ৬৯

ইউনিট-৪ : কার্য বিশ্লেষণ ৭৫-৯০

পাঠ-৪.১ : কার্য বিশ্লেষণের সংজ্ঞা, কার্য বিশ্লেষণের উদ্দেশ্যাবলি, কার্য বিশ্লেষণের প্রয়োজনীয়তা ৭৬

পাঠ-৪.২ : কার্য বিশ্লেষণের পদক্ষেপসমূহ, কার্য বিশ্লেষণের কৌশল ৮১

পাঠ-৪.৩ : কার্য বিশ্লেষণ তথ্যের ব্যবহার, কার্য বর্ণনা কী? কার্য বর্ণনার অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহ ৮৬

ইউনিট-৫ : জনশক্তি পরিকল্পনা ৯১-১০০

পাঠ-৫.১ : জনশক্তি পরিকল্পনার অর্থ, জনশক্তি পরিকল্পনার গুরুত্ব , জনশক্তি পরিকল্পনার উপাদানসমূহ ৯২

পাঠ-৫.২ : জনশক্তি পরিকল্পনার প্রক্রিয়া বা পদক্ষেপ, জনশক্তি পরিকল্পনার অসুবিধাসমূহ ৯৬

ইউনিট-৬ : ক্ষতিপূরণ প্রশাসন ১০১-১২০

পাঠ-৬.১ : ক্ষতিপূরণ প্রশাসনের ধারণা ও সংজ্ঞা, মজুরির অর্থ ও সংজ্ঞা, বেতনের অর্থ ও সংজ্ঞা, ক্ষতিপূরণ প্রশাসন অথবা মজুরি ও বেতন প্রশাসনের উদ্দেশ্য, ক্ষতিপূরণ প্রশাসনের মূলনীতিসমূহ। ১০২

পাঠ-৬.২ : বেতন কাঠামোর ওপর প্রভাববিস্তারকারী উপাদানসমূহ, বেতন ও মজুরির মধ্যে পার্থক্য, মজুরির প্রকারভেদ, মজুরির তত্ত্বসমূহ ১০৭

পাঠ-৬.৩ : প্রণোদনামূলক মজুরির প্রদান পরিকল্পনা: ধারণা ও সংজ্ঞা, প্রণোদনামূলক ক্ষতিপূরণ পরিকল্পনার শ্রেণিবিভাগ, প্রণোদনা পরিকল্পনা ব্যর্থতার কারণ, কীভাবে প্রণোদনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা যায়, নির্বাহী ক্ষতিপূরণ পরিকল্পনা, নির্বাহী বা ব্যবস্থাপকদের ক্ষতিপূরণর পরিকল্পনা উপাদানসমূহ, প্রান্তিক সুবিধার ধারণা ও সংজ্ঞা, প্রান্তিক সুবিধার শ্রেণিবিভাগ। ১১২

ইউনিট-৭ : প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন **১২১-১৪৬**

পাঠ-৭.১ : প্রশিক্ষণের ধারণা ও সংজ্ঞা, প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য, প্রশিক্ষণের গুরুত্ব, প্রশিক্ষণের সুবিধা, প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ মডেল ১২২

পাঠ-৭.২ : প্রশিক্ষণের নীতিমালাসমূহ, প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ফলপ্রদতা মূল্যায়ন, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি বা কৌশলসমূহ, শিক্ষণ কী?, শিক্ষণের মূলনীতিসমূহ, শিক্ষণ ও প্রশিক্ষণের মধ্যে পার্থক্য ১২৯

পাঠ-৭.৩ : ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের ধারণা ও সংজ্ঞা, ব্যাবস্থাপনা উন্নয়নের উদ্দেশ্য, ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা, ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন বা নির্বাহী উন্নয়ন পদ্ধতি বা কৌশলসমূহ, প্রশিক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মধ্যে পার্থক্য ১৩৮

ইউনিট-৮ : কার্যমূল্যায়ন **১৪৭-১৫৮**

পাঠ-৮.১ : পদ মূল্যায়নের ধারণা ও সংজ্ঞা, পদ বা কার্য মূল্যায়নের উদ্দেশ্য, পদ বা কার্য মূল্যায়নের উপাদান বা পদক্ষেপ ১৪৮

পাঠ-৮.২ : পদ বা কার্য মূল্যায়নের সুবিধাসমূহ, পদ বা কার্য মূল্যায়নের অসুবিধাসমূহ, পদ বা কার্য মূল্যায়নের পদ্ধতিসমূহ, কার্য মূল্যায়ন ও কার্য বিশ্লেষণের মধ্যে পার্থক্য ১৫২

ইউনিট-৯ : পেশা উন্নয়ন **১৫৯-১৭২**

পাঠ-৯.১ : পেশা সম্পর্কে ধারণা ও সংজ্ঞা, পেশার স্তরসমূহ, পেশা উন্নয়নের ধারণা ও সংজ্ঞা, পেশা উন্নয়নের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা ১৬০

পাঠ-৯.২ : পেশা উন্নয়নে প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ, পেশা বা ক্যারিয়ারের লক্ষ্য অর্জনের পদক্ষেপসমূহ অথবা ব্যবস্থাপনা ক্যারিয়ারের সাফল্যের শর্তসমূহ, পেশা উন্নয়নের কার্যাবলি, প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পেশা উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ, কার্যকর পেশা উন্নয়নের পরামর্শসমূহ ১৬৫

ইউনিট-১০ : কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন **১৭৩-২০০**

পাঠ-১০.১: কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের সংজ্ঞা, কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব, কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের সুবিধা ও প্রয়োজনীয়তা, কার্যসম্পাদন মূল্যায়নে অসুবিধা ১৭৪

পাঠ-১০.২: কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন প্রক্রিয়া, কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের অপরিহার্য উপাদান, কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের পদ্ধতি বা কৌশল, কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের ওপর প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ, কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন বিকৃতির উপাদানসমূহ অথবা কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের ভ্রান্তি বা সমস্যাসমূহ ১৭৯

পাঠ-১০.৩: কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন উন্নয়নের পরামর্শ বা প্রস্তাবসমূহ, কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন ও পদ বা কার্য মূল্যায়নের মধ্যে পার্থক্য, বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে কার্য সম্পাদন মূল্যায়ন সমস্যা, বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন সমস্যার সমাধান, বাংলাদেশে ব্যবহৃত কার্যসম্পাদন মূল্যায়ন পদ্ধতি ১৯০

ইউনিট-১১ : কর্মী শৃঙ্খলা **২০১-২১২**

পাঠ-১১.১ : কর্মী শৃঙ্খলার সংজ্ঞা, শৃঙ্খলা বিধান কার্যের উদ্দেশ্যবলি, শৃঙ্খলা বিধান কার্যের সুবিধাসমূহ। ২০২

পাঠ-১১.২ : শৃঙ্খলা বিধান কার্যের মূলনীতিসমূহ, শৃঙ্খলা বিধান কার্যের পদক্ষেপ সমূহ, শৃঙ্খলা বিধান কার্যের প্রক্রিয়া। ২০৬