

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

Human Resource Management

এমবিএ প্রোগ্রাম কোর্স কোড: OSMBA-1102

ওপেন স্কুল
Open School



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

Human Resource Management

এমবিএ প্রোগ্রাম কোর্স কোড: OSMBA - 1102

প্রথম প্রকাশ: নভেম্বর, ২০২৩

পুনঃমুদ্রণ: জুলাই, ২০২৫

প্রচ্ছদ ও অলংকরণ

জাহেদ মাননান

ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

কম্পিউটার কম্পোজ

মোঃ সিদ্দিকুল ইসলাম

© ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

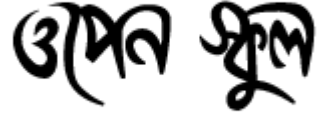
ISBN: 978-984-34-2029-1

মুদ্রণ

মানিয়া আর্ট প্রেস

৫৩/১, নর্থ ব্রুক হল রোড, ঢাকা।

প্রকাশনায়: প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর - ১৭০৫।
ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত। বিনা অনুমতিতে যেকোনো উপায়ে কপি, পুনঃ
মুদ্রণ, বিতরণ বা প্রচার আইনত দণ্ডনীয়।



Open School

OSMBA 1102

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা
Human Resource Management

কোর্স ডেভেলপমেন্ট টিম

রচনায়

অধ্যাপক ড. মো: মোতাহারুল ইসলাম

সম্পাদক

অধ্যাপক ড. বিপ্লব কুমার মজুমদার

সমন্বয়কারী

অধ্যাপক ড. মো: মোতাহারুল ইসলাম

এই বইটি রেফারি কর্তৃক নিরীক্ষণের পর বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের
ওপেন স্কুলের এমবিএ প্রোগ্রাম-এর ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য মুদ্রিত হয়েছে।

এমবিএ প্রোগ্রামের প্রিয় শিক্ষার্থীরা, আপনারা জানেন বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় উন্মুক্ত ও দূরশিক্ষণ পদ্ধতিতে শিক্ষাদানকারী একমাত্র পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়। এ বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল উদ্দেশ্য হলো দূরশিক্ষণ পদ্ধতি ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষাদান করা। দূরশিক্ষণ পদ্ধতিতে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে সরাসরি শিক্ষাদান প্রক্রিয়া বিদ্যমান থাকে না। তাই প্রধানতঃ মুদ্রিত সামগ্রী ও শ্রবণ-দর্শন উপকরণ শিক্ষার্থীদের জন্য প্রধান সাহায্যকারী উপাদান হিসেবে ব্যবহৃত হয়। এ দিকটি বিবেচনা করে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটি স্ব-শিখন পদ্ধতিতে লেখা হয়েছে এবং লেখার সময় বাউবির নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ করা হয়েছে। মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটির প্রতিটি ইউনিট এবং পাঠ সহজ ও বোধগম্য করে উপস্থাপনের লক্ষ্যে সহজ ভাষা ব্যবহার করা হয়েছে।

মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটি পড়ার সময় আপনি অবশ্যই প্রতিটি ইউনিট এবং পাঠের প্রথম অংশ ভালোভাবে পড়বেন। সংশ্লিষ্ট পাঠে কী কী বিষয়ে পাঠদান করা হবে এবং আপনি কী কী জানতে পারবেন তা উল্লেখ রয়েছে। শিক্ষার্থী বন্ধুরা, প্রথমে ভালোভাবে প্রতিটি পাঠের তত্ত্বীয় আলোচনা করবেন। প্রতিটি ইউনিটের শেষে ইউনিট উত্তর মূল্যায়ন অংশের সমাধানের চেষ্টা করবেন। যদি পাঠোত্তর সমস্যাগুলোর সমাধান সঠিকভাবে করতে না পারেন, তাহলে বুঝবেন আপনার ইউনিটটি আবার পড়ার প্রয়োজন রয়েছে। ইউনিটটি পুনরায় পড়ার পরেও যদি আপনি বুঝতে অসমর্থ হন, সেক্ষেত্রে আপনি প্রতি মাসের নির্ধারিত শুক্রবারে টিউটোরিয়াল কেন্দ্রে কর্তব্যরত টিউটরের সহায়তা নিতে পারেন। এছাড়াও, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটির গুরুত্বপূর্ণ পাঠসমূহের উপর টেলিভিশন ও বেতারে প্রচারিত অনুষ্ঠান থেকে পাঠের বিষয় শিখতে পারবেন। আপনার কোর্সের সাথে সংশ্লিষ্ট ভিডিও ও অডিও লেকচার সামগ্রী বাউবির ওয়েবসাইটে BOU Tube-এ আপলোড করা হয়েছে (ওয়েবসাইটের ঠিকানা: www.bou.edu.bd)। আপনি এগুলো ব্যবহার করে পাঠের প্রয়োজনীয় বিষয়গুলো জেনে নিতে পারেন। আরও জেনে রাখুন, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল মুদ্রিত/অমুদ্রিত বই ও শিক্ষার্থী-নির্দেশনাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় পাঠসামগ্রী ই-বুক (E-BOOK) আকারে ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়। আপনি মোবাইল, ল্যাপটপ, নোটপ্যাড বা কম্পিউটারে এগুলো ডাউনলোড করে ব্যবহার করতে পারেন। উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রোগ্রাম, কোর্স, ভর্তি ও বিবিধ তথ্য গুগল স্টোরে/বাউবি ওয়েবসাইটে BOU APPS আইকনে পাবেন। ওয়েবসাইটে আরও দেখতে পাবেন OSAPS – ONLINE SERVICE AND PAYMENT SYSTEM নামক একটি আইকন। এটি ব্যবহার করে আপনি অনলাইনে সকল প্রকার ফি বিকাশের মাধ্যমে বাউবি অনলাইন একাউন্টে জমা দিতে পারবেন।

সকল শিক্ষার্থীর মঙ্গল কামনা করছি।

মার্জিন আইকন (Margin Icons)

কোর্সটি অধ্যয়ন করার পূর্বে কোর্সটিতে পর্যায়ক্রমে যে সমস্ত আইকন/প্রতীক ব্যবহৃত হয়েছে সে সম্পর্কে আপনাকে প্রথমেই পরিচিত হতে হবে। এতে পুরো কোর্স মডিউল এর কোন্টি শিখনফল, কোন্টি বিষয়বস্তু/মূলপাঠ, কোন্টি পাঠোত্তর মূল্যায়ন, কোন্টি চূড়ান্ত মূল্যায়ন ইত্যাদি সম্পর্কে সহজেই অবহিত হতে পারবেন। নিম্নে এই পাঠ্যপুস্তকে ব্যবহৃত বিভিন্ন আইকন বা প্রতীকগুলো দেখানো হলো।

 কোর্সবই অনুসরণের নির্দেশনা	 কোর্স /ইউনিট সমাপ্তির সময়	 উদ্দেশ্য	 বিষয়বস্তু/মূলপাঠ	 শিক্ষার্থীর কাজ	 সারসংক্ষেপ
 পাঠোত্তর মূল্যায়ন	 চূড়ান্ত মূল্যায়ন	 উত্তরমালা	 ভিডিও বা দেখা	 অডিও বা শোনা	 সাহায্য/প্রয়োজ নে

	কোর্স সমাপ্তির সময়	কোর্সটি সমাপ্তির সর্বোচ্চ ৯০ দিন সময় লাগবে
---	---------------------	---

ই-বুক	এ বিষয়ের ই-বুকের জন্য ব্রাউজ করুন বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব ওয়েবসাইটের নিচের লিংকে www.bou.edu.bd
-------	--

 অডিও/ভিডিও	এ বিষয়ের অডিও ও ভিডিও প্রোগ্রাম যথাক্রমে বাংলাদেশ বেতার ও বাংলাদেশ টেলিভিশনে প্রচারিত হবে। প্রোগ্রামের সিডিউল সংগ্রহ করে তা গুনতে পাবেন।
---	---

 প্রয়োজনে	সাহায্য বা সহায়তার জন্য পরামর্শ নিন—	ড. মোঃ মোতাহারুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক ওপেন স্কুল বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৫।
--	---------------------------------------	---

ইউনিট ১ : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিচিতি	১-৩৪
পাঠ-১.১ : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার সংজ্ঞা, মানব সম্পদ সিস্টেম, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি	২-১০
পাঠ-১.২ : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার মৌলিক প্রক্রিয়া, নীতি, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপকের যোগ্যতা ও গুণাবলি	১১-১৭
পাঠ-১.৩ : মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার বৈশিষ্ট্য, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব	১৮-২১
পাঠ-১.৪ : পেশা হিসেবে মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, বিশ্বায়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ওপর বিশ্বায়নের প্রভাব, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনায় পরিবেশের প্রভাব	২২-২৬
পাঠ-১.৫ : সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা মানব সম্পদ ব্যবস্থাপকদের দায়িত্ব পালনে পারস্পারিক সহযোগিতা, প্রতিযোগিতামূলক সুবিধা অর্জনের হাতিয়ার হিসেবে মানব সম্পদ	২৭-২৯
পাঠ-১.৬ : মানব সম্পদ বিভাগের দায়িত্ব ও ভূমিকা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার চ্যালেঞ্জসমূহ, বিভিন্ন দেশের মধ্যে মজুরির তুলনাকরণ, বৈশ্বিক মানব সম্পদের জন্য সাধারণ হুমকিসমূহ	৩০-৩৩
ইউনিট ২ : কার্য বিশ্লেষণ এবং মেধা ব্যবস্থাপনা	৩৫-৬২
পাঠ-২.১ : কার্য বিশ্লেষণের সংজ্ঞা, কার্য বিশ্লেষণের উদ্দেশ্যাবলি, কার্য বিশ্লেষণের প্রয়োজনীয়তা	৩৬-৩৯
পাঠ-২.২ : কার্য বিশ্লেষণের পদক্ষেপসমূহ, কার্য বিশ্লেষণের কৌশল	৪০-৪৪
পাঠ-২.৩ : কার্য বিশ্লেষণ তথ্যের ব্যবহার, কার্য বর্ণনা কী? কার্য বর্ণনার অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহ	৪৫-৪৭
পাঠ-২.৪ : কার্য ডিজাইন কী? কার্য ডিজাইনের নীতিমালা, কার্য ডিজাইনের ক্ষেত্রে প্রভাব বিস্তারকারী উপাদান, কার্য নির্দিষ্টকরণ	৪৮-৫০
পাঠ-২.৫ : মেধা ও মেধা ব্যবস্থাপনা, মেধা ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য, মেধা ব্যবস্থাপনার আওতা বা পরিধি বা পদ্ধতি।	৫১-৫৪
পাঠ-২.৬ : মেধা ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া, মেধা ব্যবস্থাপনা কৌশল উন্নয়ন, মেধা ব্যবস্থাপনা কৌশলের উপাদান।	৫৫-৫৭
পাঠ-২.৭ : সমন্বিত মেধা ব্যবস্থাপনা, সফলতার জন্য মেধা ব্যবস্থাপনা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও মেধাব্যবস্থাপনার মধ্যে পার্থক্য।	৫৮-৬১
ইউনিট ৩ : মানব সম্পদ পরিকল্পনা	৬৩-৮৪
পাঠ-৩.১ : মানব সম্পদ পরিকল্পনার অর্থ, মানব সম্পদ পরিকল্পনার গুরুত্ব, মানব সম্পদ পরিকল্পনার উপাদানসমূহ	৬৪-৭১
পাঠ-৩.২ : মানব সম্পদ পরিকল্পনার প্রক্রিয়া বা পদক্ষেপ, মানব সম্পদ পরিকল্পনার সুবিধাসমূহ	৭২-৭৭
পাঠ-৩.৩ : মানব সম্পদ পরিকল্পনার বিবেচ্য বিষয়সমূহ ও মডেল	৭৮-৮৩
ইউনিট ৪ : মানব সম্পদ সংগ্রহ এবং নির্বাচন	৮৫-১২২
পাঠ-৪.১ : মানব সম্পদ সংগ্রহ কী? মানব সম্পদ সংগ্রহের গুরুত্ব, মানব সম্পদ সংগ্রহের উৎস বা প্রকারভেদ।	৮৬-৯১
পাঠ-৪.২ : প্রতিষ্ঠানের ভেতর হতে মানব সম্পদ সংগ্রহের সুবিধা-অসুবিধাসমূহ, প্রতিষ্ঠানের বাইরে হতে মানব সম্পদ সংগ্রহের সুবিধা-অসুবিধাসমূহ	৯২-৯৬
পাঠ-৪.৩ : বাহ্যিক উৎস হতে মানব সম্পদ সংগ্রহের অনুকূল শর্তসমূহ, অভ্যন্তরীণ উৎস হতে মানব সম্পদ সংগ্রহের অনুকূল শর্তসমূহ, মানব সম্পদ সংগ্রহের ওপর প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ	৯৭-১০০
পাঠ-৪.৪ : মানব সম্পদ সংগ্রহের বিভিন্ন পদক্ষেপ, মানব সম্পদ সংগ্রহের কোন ধরনের উৎস উত্তম, মানব সম্পদ সংগ্রহ কার্যের সীমাবদ্ধতা	১০১-১০৫

পাঠ-৪.৫ :	মানব সম্পদ নির্বাচন কী? মানব সম্পদ নির্বাচনের সুবিধা, নির্বাচনের নীতিসমূহ, মানব সম্পদ নির্বাচনের বিবেচ্য বিষয়সমূহ	১০৬-১১০
পাঠ-৪.৬ :	মানব সম্পদ নির্বাচন পদ্ধতি/প্রক্রিয়া/পদক্ষেপ, শূন্য আবেদনপত্র, মানব সম্পদ নির্বাচনের সাধারণ সমস্যা।	১১১-১১৬
পাঠ-৪.৭ :	সাক্ষাৎকার কী? সাক্ষাৎকার পরিচালনার নীতি, সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীর গুণাবলি, অস্থায়ী বনাম স্থায়ী কর্মী, স্টারের ধারণা।	১১৭-১২২
ইউনিট ৫ :	পারিতোষিক পদ্ধতি	১২৩-১৩৬
পাঠ-৫.১ :	পারিতোষিকের সংজ্ঞা, ক্ষতিপূরণ প্রশাসন কী? পারিতোষিক প্রশাসনের উদ্দেশ্যাবলি, ক্ষতিপূরণ প্রশাসনের নীতিসমূহ	১২৪-১২৬
পাঠ-৫.২ :	মজুরি কী? বেতন কী? মজুরি ও বেতনের মধ্যে পার্থক্য	১২৭-১২৮
পাঠ-৫.৩ :	মজুরি ও বেতন নির্ধারণে প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ, একটি উত্তম প্রণোদনামূলক মজুরি ব্যবস্থার আবশ্যিকীয় বিষয়সমূহ	১২৯-১৩১
পাঠ-৫.৪ :	মজুরির তত্ত্বসমূহ, বাংলাদেশে মজুরি নির্ধারণে সরকারের ভূমিকা	১৩২-১৩৬
ইউনিট ৬ :	কর্মী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন	১৩৭-১৬২
পাঠ-৬.১ :	প্রশিক্ষণের সংজ্ঞা, উদ্দেশ্য, গুরুত্ব	১৩৮-১৪২
পাঠ-৬.২ :	প্রশিক্ষণের নীতিমালা, প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়নের পদক্ষেপ	১৪৩-১৪৬
পাঠ-৬.৩ :	প্রশিক্ষণের ফলাফল মূল্যায়ন, প্রশিক্ষণ পদ্ধতি, প্রশিক্ষণের ফলাফল মূল্যায়ন	১৪৭-১৫৩
পাঠ-৬.৪ :	নির্বাহী/ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সংজ্ঞা, ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের গুরুত্ব/প্রয়োজনীয়তা, নির্বাহী / ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কৌশল / পদ্ধতি, বাংলাদেশের নির্বাহী/ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সমস্যা	১৫৪-১৬২
ইউনিট ৭ :	পেশা উন্নয়ন	১৬৩-১৭৮
পাঠ-৭.১ :	পেশা উন্নয়নের সংজ্ঞা, পেশা উন্নয়নের উদ্দেশ্য, পেশা উন্নয়নের গুরুত্ব	১৬৪-১৬৭
পাঠ-৭.২ :	পেশা উন্নয়ন পরিকল্পনায় প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ, পেশা উন্নয়নের কার্যাবলি	১৬৮-১৭০
পাঠ-৭.৩ :	পেশা উন্নয়নের পদ্ধতিসমূহ, পেশার বিভিন্ন স্তরসমূহ	১৭১-১৭৪
পাঠ-৭.৪ :	ব্যক্তিক পেশা উন্নয়নে সফলতালভের পূর্বশর্তসমূহ, পেশা উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মধ্যে পার্থক্য, পেশা উন্নয়ন ও কর্মী উন্নয়নের মধ্যে পার্থক্য	১৭৫-১৭৮
ইউনিট ৮ :	কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন	১৭৯-২০০
পাঠ-৮.১ :	কর্ম সম্পাদন মূল্যায়নের অর্থ, উদ্দেশ্য, অপরিহার্য উপাদান	১৮০-১৮৪
পাঠ-৮.২ :	উত্তম কার্যমূল্যায়ন প্রক্রিয়া উন্নয়নের নির্দেশিকা, কর্ম সম্পাদন মূল্যায়নের পদক্ষেপ বা প্রক্রিয়া	১৮৫-১৮৮
পাঠ-৮.৩ :	কর্ম সম্পাদন মূল্যায়নের বিভিন্ন পদ্ধতি/কৌশল, কার্য মূল্যায়ন ফরম	১৮৯-১৯৫
পাঠ-৮.৪ :	কর্ম সম্পাদন মূল্যায়ন: একটি ফলপ্রসূ ব্যয় বিশ্লেষণ, কার্য সম্পাদন মূল্যায়ন হাতিয়ারের সুবিধা-অসুবিধা, বাংলাদেশে প্রণোদনামূলক পারিতোষিক ব্যবস্থাপনা করার উপায়	১৯৬-২০০
ইউনিট ৯ :	কর্মী সুবিধা ও সেবা	২০১-২১২
পাঠ-৯.১ :	সুবিধা বলতে কী বুঝায়? পরিপূর্ণ সুবিধা কর্মসূচির প্রয়োজনীয় শর্তাবলি, সুবিধা ও মানব সম্পদ কৌশল, প্রতিযোগিতামূলক সুবিধার সুফল	২০২-২০৫
পাঠ-৯.২ :	সুবিধা পরিকল্পনা নকশাকরণ, সুবিধা, প্রশাসন সুবিধা, যোগাযোগ সুবিধা।	২০৬-২০৮
পাঠ-৯.৩ :	কর্মী সুবিধা ও সেবাসমূহ।	২০৯-২১২

ইউনিট ১০ : কর্মী শৃঙ্খলা বিধান	২১৩-২৩২
পাঠ-১০.১ : শৃঙ্খলা বিধান কী, শৃঙ্খলা বিধান কার্যের উদ্দেশ্যে শৃঙ্খলা বিধানের পদক্ষেপ	২১৪-২১৭
পাঠ-১০.২ : শৃঙ্খলা বিধানসংক্রান্ত নির্দেশনা বিশৃঙ্খলার কারণসমূহ	২১৮-২২১
পাঠ-১০.৩ : শৃঙ্খলা বিধান প্রক্রিয়া, বাংলাদেশে শৃঙ্খলা বিধানসংক্রান্ত আইন, বিধান কার্যের পদক্ষেপসমূহ	২২২-২২৬
পাঠ-১০.৪ : শৃঙ্খলা বিধানের নীতিমালা, বাংলাদেশে সরকারি অফিসে শৃঙ্খলা, বাংলাদেশে শিল্প শ্রমিকদের শান্তি প্রদান পদ্ধতি।	২২৭-২৩২

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

গ্রন্থটিকে সমৃদ্ধশালী, তথ্যবহুল ও নির্ভরযোগ্য করার জন্য বহু দেশী-বিদেশী বই এবং গবেষণা প্রবন্ধের সাহায্য নেয়া হয়েছে। সকল লেখক ও সংশ্লিষ্ট প্রকাশকদের কাছে আমার আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। এছাড়াও বিশেষ কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন বিশেষজ্ঞ, ব্যক্তিবর্গ ও সংস্থার প্রতি যারা নানাবিধ উৎসাহ, সহযোগিতা ও তাদের সুচিন্তিত মতামত দিয়েছেন গ্রন্থটিকে সর্বাধুনিক এবং সহজবোধ্য করার জন্য।

রেফারেন্স বইসমূহ