

কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

Strategic Human Resource Management

এমবিএ প্রোগ্রাম কোর্স কোড: OSMBA-2201

ওপেন স্কুল

Open School

বইটির মুদ্রণ কাজ চলছে বিধায় মুদ্রণজনিত ত্রুটি পরিলক্ষিত হতে পারে এবং কোথাও কোথাও শব্দগত ও বানানের ভুল থাকতে পারে। বইটি কোনো অবস্থাতেই বিতরণের জন্য নয়। শুধুমাত্র পাঠের উদ্দেশ্যে বইটি সাময়িকভাবে শিক্ষার্থীদের জন্য ই-বুক সাইটে আপলোড করা হলো।



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা

Strategic Human Resource Management

এমবিএ প্রোগ্রাম কোর্স কোড: OSMBA -2201

প্রথম প্রকাশ: ডিসেম্বর, ২০২০

প্রচ্ছদ ও অলংকরণ

জাহেদ মাননান

ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

কম্পিউটার কম্পোজ

মোঃ সিদ্দিকুল ইসলাম

© ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

ISBN: 978-984-34-

প্রকাশনায়: প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর - ১৭০৫।
ওপেন স্কুল, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সর্বস্বত্ব সংরক্ষিত। বিনা অনুমতিতে যেকোন উপায়ে কপি, পুণঃ মুদ্রণ,
বিতরণ বা প্রচার আইনত দণ্ডনীয়।

ওপেন স্কুল

Open School

OSMBA 2201

কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা
Strategic Human Resource Management

কোর্স ডেভেলপমেন্ট টিম

রচনায়

-

--

সম্পাদক

-

-

সমন্বয়কারী

-

-

এই বইটি রেফারি কর্তৃক নিরীক্ষণের পর বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের
ওপেন স্কুলের এমবিএ প্রোগ্রাম-এর ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য মুদ্রিত হয়েছে।

এমবিএ প্রোগ্রাম শিক্ষার্থীদের উদ্দেশ্যে বইটি কিভাবে পড়বেন

এমবিএ প্রোগ্রামের শিক্ষার্থী বন্ধুরা, আপনারা জানেন বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় উন্মুক্ত ও দূরশিক্ষণ পদ্ধতিতে শিক্ষাদানকারী একমাত্র পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়। এ বিশ্ববিদ্যালয়ের মূল উদ্দেশ্য হলো দূরশিক্ষণ পদ্ধতি ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষাদান করা। দূরশিক্ষণ পদ্ধতিতে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে সরাসরি শিক্ষাদান প্রক্রিয়া বিদ্যমান থাকে না। তাই প্রধানত মুদ্রিত সামগ্রী ও শ্রবণ-দর্শন উপকরণ শিক্ষার্থীদের জন্য প্রধান সাহায্যকারী উপাদান হিসেবে ব্যবহৃত হয়। এ দিকটি বিবেচনা করে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটি স্ব-শিখন পদ্ধতিতে লেখা হয়েছে এবং লেখার সময় বাউবি'র নির্ধারিত কাঠামো অনুসরণ করা হয়েছে। কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটির প্রতিটি ইউনিট এবং পাঠ সহজ ও বোধগম্য করে উপস্থাপনের লক্ষ্যে সহজ ভাষা ব্যবহার করা হয়েছে।

কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বইটি পড়ার সময় আপনি অবশ্যই প্রতিটি ইউনিট এবং পাঠের প্রথম অংশ ভালোভাবে পড়বেন। সংশ্লিষ্ট পাঠে কি কি বিষয়ে পাঠদান করা হবে এবং আপনি কি কি জানতে পারবেন তা উল্লেখ রয়েছে। শিক্ষার্থী বন্ধুরা, প্রথমে ভালোভাবে প্রতিটি পাঠের তত্ত্বীয় আলোচনা করবেন। প্রতিটি পাঠের শেষে পাঠোত্তর মূল্যায়ন অংশের সমাধানের চেষ্টা করবেন। যদি পাঠোত্তর সমস্যাগুলোর সমাধান সঠিকভাবে করতে না পারেন, তাহলে বুঝবেন আপনার পাঠটি আবার পড়ার প্রয়োজন রয়েছে। পাঠটি পুনরায় পড়ার পরেও যদি আপনি বুঝতে অসমর্থ হন, সেক্ষেত্রে আপনি প্রতি মাসের নির্ধারিত শুক্রবারে টিউটোরিয়াল কেন্দ্রে কর্তব্যরত টিউটরের সহায়তা নিতে পারেন। এছাড়াও, আন্তর্জাতিক ব্যবসায় বইটির গুরুত্বপূর্ণ পাঠসমূহের উপর টেলিভিশন ও বেতারে প্রচারিত অনুষ্ঠান থেকে পাঠের বিষয় শিখতে পারবেন। আপনার কোর্সের সাথে সংশ্লিষ্ট ভিডিও ও অডিও লেকচার সামগ্রী বাউবি'র ওয়েবসাইটে BOUTube-এ আপলোড করা হয়েছে (ওয়েবসাইটের ঠিকানা: www.bou.edu.bd)। আপনি এগুলো ব্যবহার করে পাঠের প্রয়োজনীয় বিষয়গুলো জেনে নিতে পারেন। আরও জেনে রাখুন, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল মুদ্রিত/অমুদ্রিত বই ও শিক্ষার্থী-নির্দেশনাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় পাঠসামগ্রী ই-বুক (E-BOOK) আকারে ওয়েবসাইটে পাওয়া যায়। আপনি মোবাইল, ল্যাপটপ, নোটপ্যাড বা কম্পিউটারে এগুলো ডাউনলোড করে ব্যবহার করতে পারেন। উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রোগ্রাম, কোর্স, ভর্তি ও বিবিধ তথ্য গুগল স্টোরে/বাউবি ওয়েবসাইটে BOU APPS আইকনে পাবেন। ওয়েবসাইটে আরও দেখতে পাবেন OSAPS – ONLINE SERVICE AND PAYMENT SYSTEM নামক একটি আইকন। এটি ব্যবহার করে আপনি অনলাইনে সকল প্রকার ফি বিকাশের মাধ্যমে বাউবি অনলাইন একাউন্টে জমা দিতে পারবেন।

সকল শিক্ষার্থীর মঙ্গল কামনা করছি।

ইউনিট ১ : কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিচিতি	১-২৮
পাঠ-১.১: কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ধারণা, কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার অভ্যুদয়ের ইতিহাস, এসএইচআরএম এর নীতি, লক্ষ্য, বৈশিষ্ট্য।	২-৭
পাঠ-১.২: কৌশলগত মানব সম্পদ বনাম চিরাচরিত মানব সম্পদ, কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও মানব সম্পদ কৌশলের মধ্যে পার্থক্য, কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার সুবিধা ও অসুবিধা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপকের কৌশলগত ভূমিকা।	৮-১১
পাঠ-১.৩: কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপকদের কি কি দক্ষতা থাকা প্রয়োজন, কৌশলগত মানব ব্যবস্থাপনার ৫-পি, কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া।	১২-১৭
পাঠ-১.৪: কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার বাস্তবতা, কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার দিকসমূহ, এটির প্রায়োগিক প্রভাব।	১৮-২০
পাঠ-১.৫: সর্বোৎকৃষ্ট কার্য পদ্ধতি, ভাল কার্যপদ্ধতির তালিকা, সর্বোৎকৃষ্ট কার্যপদ্ধতি মডেলের সমস্যা।	২১-২২
পাঠ-১.৬: উৎকৃষ্ট মানানসই কার্যপদ্ধতি, সর্বোচ্চ উপযুক্ততা সম্পর্কে মতামত, কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার ভিত্তি।	২৩-২৭
ইউনিট ২ : কৌশলের ধারণা	২৯-৪৪
পাঠ-২.১ : কৌশলের সংজ্ঞা, কৌশলের প্রধান উপাদানসমূহ, কৌশলের বৈশিষ্ট্য।	৩০-৩২
পাঠ-২.২ : কৌশলের প্রকারভেদ, কৌশল উন্নয়নের পর্যায়, কৌশল নির্বাচনে বিবেচ্য বিষয়সমূহ।	৩৩-৩৯
পাঠ-২.৩: কৌশলের ৫-পি; মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কৌশলের বিভিন্ন উপায় বা পন্থাসমূহ; কৌশলের সীমাবদ্ধতা; কৌশলের সফল বাস্তবায়নের সুপারিশ।	৪০-৪৩
ইউনিট ৩ : মানব সম্পদ কৌশলসমূহ	৪৫-৫৮
পাঠ-৩.১: মানব সম্পদ কৌশলসমূহ কী? মানব সম্পদ কৌশলের উদ্দেশ্য, সার্বিক মানব সম্পদ কৌশল, নির্দিষ্ট মানব সম্পদ কৌশলসমূহ।	৪৬-৪৮
পাঠ-৩.২: একটি ফলপ্রসূ মানব সম্পদ কৌশলের নিয়ামক, মানব সম্পদ কৌশল উন্নয়ন, মানব সম্পদ কৌশল গঠনের পদ্ধতি।	৪৯-৫১
পাঠ-৩.৩: খাড়াখাড়ি উপযুক্ততা অর্জন - ব্যবসায় ও মানব সম্পদ কৌশলের সমন্বয়, সমান্তরাল সমন্বয় অর্জন, সমন্বিত প্রক্রিয়া।	৫২-৫৪
পাঠ-৩.৪: মানব সম্পদ কৌশল স্থাপন/নির্ধারণ, মানব সম্পদ কৌশল বাস্তবায়ন, কৌশল বাস্তবায়নে বাধাসমূহ বাধাসমূহ উত্তোরনের উপায়সমূহ।	৫৫-৫৭
ইউনিট ৪ : আইনগত পরিবেশ	৫৯-৭২
পাঠ-৪.১ : আইনগত পরিবেশের সংজ্ঞা, সমপরিশোধ আইন, নাগরিক অধিকার আইন-১৯৬৪ ও ১৯৯১, চাকরির ক্ষেত্রে বয়সের বৈষম্য আইন-১৯৬৭, পূনর্বাসন আইন-১৯৭৩, গর্ভবতি বৈষম্য আইন-১৯৭৮, পরিবার ও চিকিৎসা ছুটি আইন-১৯৯২।	৬০-৬৩
পাঠ-৪.২: EEOC এর অধীনে কেন্দ্রীয় আইনসমূহের প্রয়োগ, অনুকূল কার্যক্রম, যৌন হয়রানির সংজ্ঞা; ব্যবস্থাপনা সমস্যা; চ্যালেঞ্জসমূহ।	৬৪-৬৮
পাঠ-৪.৩ : যৌন হয়রানি ব্যবস্থাপনা কৌশল, বিদেশে জটিলতা; চাকরিতে আইনের ধারা।	৬৯-৭১
ইউনিট ৫ : মানব মূলধন ব্যবস্থাপনা কৌশল	৭৩-৮২

পাঠ-৫.১ :	মানব মূলধন ও মানব মূলধন ব্যবস্থাপনা কৌশল কী? মানব মূলধন ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য, মানব মূলধন ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কৌশল	৭৪-৭৬
পাঠ-৫.২ :	কৌশল উন্নয়নের উদ্দেশ্য, ব্যবসায়িক বিভিন্ন দিক ও ব্যবসার কৌশলসমূহ বিশ্লেষণ	৭৭-৭৮
পাঠ-৫.৩ :	সম্ভাব্য মানব মূলধন ব্যবস্থাপনা পরিমাপ ও তাদের ব্যবহার, মানব মূলধন ব্যবস্থাপনা ও ব্যবসায় কৌশলের মধ্যে সংযোগ, প্রতিষ্ঠানের জন্য মানব মূলধন ব্যবস্থাপনা কৌশলের সুবিধা	৭৯-৮১
ইউনিট ৬ :	কর্মী সংশ্লিষ্টতা কৌশল	৮৩-৯২
পাঠ-৬.১ :	কর্মী সংশ্লিষ্টতা ও কর্ম সংশ্লিষ্ট কর্মী কাকে বলে, কর্ম সংশ্লিষ্টতা ও সাংগঠনিক অঙ্গীকারের মধ্যে সম্পর্ক, কর্ম সংশ্লিষ্টতার গুরুত্ব।	৮৪-৮৬
পাঠ-৬.২ :	কার্য সংশ্লিষ্টতা ও স্বেচ্ছাধীন আচরণ, কার্য সংশ্লিষ্টতায় প্রভাব বিস্তারকারী উপাদান, কার্য সংশ্লিষ্টতা বৃদ্ধির কৌশল, কার্য সংশ্লিষ্টতা পরিমাপ।	৮৭-৯০
ইউনিট ৭ :	জ্ঞান এবং মেধা ব্যবস্থাপনা কৌশল	৯৩-১০২
পাঠ-৭.১ :	জ্ঞান ব্যবস্থাপনা কৌশল কী, জ্ঞান ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া, জ্ঞানের উৎস ও প্রকারভেদ	৯৪-৯৫
পাঠ-৭.২ :	জ্ঞান ব্যবস্থাপনা কৌশল উন্নয়নের পদ্ধতি, কৌশলগত জ্ঞান ব্যবস্থাপনার বিবেচ্য বিষয়সমূহ, জ্ঞান ব্যবস্থাপনা কৌশলের উপাদানসমূহ	৯৬-৯৭
পাঠ-৭.৩ :	সমন্বিত মেধা ব্যবস্থাপনা, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও মেধা ব্যবস্থাপনার মধ্যে পার্থক্য।	৯৯-১০১
ইউনিট ৮ :	বেতন ও মজুরি কৌশল	১০৩-১৫৬
পাঠ-৮.১ :	বেতন ও মজুরি ব্যবস্থা; বেতন ও মজুরির বিভিন্ন দিক; বেতন ও মজুরি নির্ধারণে বিবেচ্য বিষয়; বেতন ও মজুরি আইন প্রণয়নের ঐতিহাসিক পটভূমি।	১০৪-১০৮
পাঠ-৮.২ :	বেতন ও মজুরি সম্পর্কিত মূল আইনসমূহ।	১০৯-১১৩
পাঠ-৮.৩ :	নির্বাহীদের পারিতোষিক; নির্বাহীদের পারিতোষিকের মূল উপাদান; নির্বাহীদের পারিতোষিক সর্বাধিকরণ; পারিতোষিক নির্বাচনের প্রভাবসমূহ; নির্বাহীদের বোনাস পরিকল্পনার প্রকারভেদ।	১১৪-১১৮
পাঠ-৮.৪ :	কার্য সম্পাদনের জন্য পারিতোষিক; : পারিতোষিকের ধরন; পারিতোষিকের প্রতিবন্ধকতা।	১১৯-১২১
পাঠ-৮.৫ :	ইকুইটিটির ধারণা ও প্রকারভেদ; ব্যক্তি ভিত্তিক বোনাস ও পুরস্কারের ধরণ; কার্য সম্পাদনের সাথে পরিশোধের সংযোগসাধনের কারণসমূহ।	১২২-১২৮
পাঠ-৮.৬ :	উৎসাহদায়ক পারিতোষিক; উৎসাহদায়ক পারিতোষিকের লক্ষ্য; উৎসাহদায়ক পারিতোষিক প্রদানের নীতিমালা; উৎসাহদায়ক পারিতোষিক প্রদানের সময় বিবেচ্য বিষয়।	১২৯-১৩৩
পাঠ-৮.৭ :	উৎসাহদায়ক বা প্রণোদনামূলক পারিশ্রমিক পরিকল্পনাসমূহ; প্রণোদনা পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপায়।	১৩৪-১৩৭
পাঠ-৮.৮ :	ব্যক্তি প্রণোদনা ও এর প্রকারভেদ; দলীয় প্রণোদনা ও প্রকারভেদ।	১৩৮-১৪১
পাঠ-৮.৯ :	একটি দীর্ঘমেয়াদি প্রণোদনা ও বিলম্বিত পারিতোষিক পরিকল্পনা নস্ট্রাকরণ; সম্পূর্ণক আর্থিক পারিশ্রমিক; প্রণোদনার ব্যবহার, স্বল্পমেয়াদি প্রণোদনা।	১৪২-১৪৮
পাঠ-৮.১০ :	পুরস্কারের ধারণা; পুরস্কার ব্যবস্থার গুরুত্ব; পুরস্কারের ভিত্তি/বিবেচ্য বিষয়; ফলপ্রসূ পুরস্কারের গুণাবলি।	১৪৯-১৫২
পাঠ-৮.১১ :	পুরস্কারের ধরন।	১৫৩-১৫৫
ইউনিট ৯ :	কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনায় নৈতিকতার বিষয়সমূহ	১৫৭-১৭৪
পাঠ-৯.১ :	নৈতিকতা ও ব্যবসায় নৈতিকতার সংজ্ঞা, ব্যবসায় নৈতিকতা অধ্যয়নের গুরুত্ব, ব্যবসায় নৈতিকতার পরিধি।	১৫৮-১৬০
পাঠ-৯.২ :	ব্যবসায় নৈতিকতার তত্ত্ব ও কৌশল, নৈতিকতার হাতিয়ার।	১৬১-১৬৬
পাঠ-৯.৩ :	নৈতিকতা প্রাতিষ্ঠানিকিকরণ, ব্যবস্থাপকদের জন্য নৈতিকতার দিকনির্দেশনা, নৈতিক আচরণে প্রভাব বিস্তারকারী উপাদানসমূহ।	১৬৭-১৬৯

পাঠ-৯.৪: নৈতিকতা ব্যবস্থাপনার উপায় বা কৌশল, নৈতিকতার সংকটসমূহ, কর্পোরেট সংস্কৃতি ও নৈতিকতার পরিবেশ, কর্মীদের অধিকার, কর্পোরেট অপরাধ।	১৭০-১৭৩
ইউনিট ১০ : কার্য সম্পাদন ব্যবস্থাপনার কৌশল	১৭৫-১৯৬
পাঠ-১০.১: কার্য সম্পাদন ও কার্য সম্পাদন ব্যবস্থাপনা কী? কার্য সম্পাদন ব্যবস্থাপনার বৈশিষ্ট্য, উদ্দেশ্য	১৭৬-১৭৯
পাঠ-১০.২: কার্য সম্পাদন ব্যবস্থাপনা নীতি, কৌশলগত পরিকল্পনা কী, এটি প্রণয়নের পদক্ষেপসমূহ, কৌশলগত পরিকল্পনার উদ্দেশ্য ও গুরুত্ব।	১৮০-১৮৪
পাঠ-১০.৩: কৌশলগত পরিকল্পনা ও কার্য সম্পাদন ব্যবস্থাপনার মধ্যে সংযুক্তকরণ প্রক্রিয়া, কার্য সম্পাদন পরিবীক্ষণ।	১৮৫-১৮৯
পাঠ-১০.৪: কার্য সম্পাদন পরীক্ষণের ক্ষেত্রসমূহ, বিবেচ্য বিষয়সমূহ, উদ্দেশ্যসমূহ; গুরুত্ব।	১৯০-১৯১
পাঠ-১০.৫: কার্য সম্পাদন পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া, কার্য সম্পাদন ব্যবস্থাপনা কেন অকৃতকার্য হয়?	১৯২-১৯৫
ইউনিট ১১ : উচ্চ-কার্য সম্পাদন কৌশল	১৯৭-২০৬
পাঠ-১১.১: উচ্চ-কার্য সম্পাদন কৌশলের সংজ্ঞা, উচ্চ-কার্য সম্পাদন কার্য সিস্টেম (HPWS) কী, এর বৈশিষ্ট্য, এর উপাদানসমূহ।	১৯৮-২০০
পাঠ-১১.২: উচ্চ-কার্য সম্পাদন কার্য সিস্টেমের প্রভাব, বিভিন্ন গবেষকদের গবেষণার ফলাফল বিশ্লেষণ।	২০১-২০২
পাঠ-১১.৩: উচ্চ-কার্য সম্পাদন কৌশল উন্নয়ন, উচ্চ-কার্য সম্পাদন কার্য সিস্টেম (HPWS) উন্নয়ন।	২০৩-২০৫
ইউনিট ১২ : প্রতিষ্ঠানের সামাজিক দায়িত্ব কৌশল	২০৭-২১৪
পাঠ-১২.১: সামাজিক দায়িত্ব, কর্পোরেট সামাজিক দায়িত্ব ও কৌশলগত সি,এস,আর সংজ্ঞা, সি,এস,আর কার্যক্রমসমূহ।	২০৮-২১১
পাঠ-১২.২: সি,এস,আর এর যৌক্তিকতা, সি,এস,আর উন্নয়ন কৌশল।	২১২-২১৩
ইউনিট ১৩ : বিশ্ব মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	২১৫-২৪৮
পাঠ-১৩.১: বিশ্ব মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কীভাবে দেশীয় মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা হতে পার্থক্য হয়; সংস্কৃতির পরিমাপ।	২১৬-২১৮
পাঠ-১৩.২: বিশ্ব কার্যক্রমে কৌশলগত মানব সম্পদ ইস্যুসমূহ; বিদেশ থেকে ফেরত।	২১৯-২২৫
পাঠ-১৩.৩: বাংলাদেশে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রয়োগ : কৌশলগত পছন্দ; বাংলাদেশে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রয়োগের প্রকৃতি; বাংলাদেশে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার দক্ষতা নির্ধারণের উপাদানসমূহ।	২২৬-২২৯
পাঠ-১৩.৪: বাংলাদেশে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার সমস্যা; বাংলাদেশের প্রতিষ্ঠানে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার সমস্যা উত্তরণের উপায়সমূহ; বাংলাদেশে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার সফলতার উপায়।	২৩০-২৩৩
পাঠ-১৩.৫: বাংলাদেশে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রস্তাবিত মডেল; বাংলাদেশে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য; বাংলাদেশের প্রতিষ্ঠানগুলোতে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয়তা।	২৩৪-২৩৮
পাঠ-১৩.৬: বাংলাদেশের প্রতিষ্ঠানগুলোতে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব; কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপকের প্রয়োজনীয় গুণাবলি; বাংলাদেশের প্রতিষ্ঠানগুলোতে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার অদক্ষতার কারণসমূহ।	২৩৯-২৪২
পাঠ-১৩.৭: বাংলাদেশের প্রতিষ্ঠানগুলোতে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উচ্চ পর্যায়ের মূল্যবোধের প্রয়োজনীয়তা; বাংলাদেশের প্রতিষ্ঠানগুলোতে কৌশলগত মানব সম্পদ ব্যবস্থাপকদের সংস্কৃতি ও মূল্যবোধের স্তর; বাংলাদেশের প্রতিষ্ঠানসমূহে কৌশলগত মানব সম্পদ বিভাগ স্থাপনে শ্রমিক সংঘের নেতাদের ভূমিকা; ফলপ্রসূ কৌশলগত মানব সম্পদ বিভাগের জন্য সরকারের ভূমিকা।	২৪৩-২৪৭

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

গ্রন্থটিকে সমৃদ্ধশালী, তথ্যবহুল ও নির্ভরযোগ্য করার জন্য বহু দেশী-বিদেশী বই এবং গবেষণা প্রবন্ধের সাহায্য নেয়া হয়েছে। সকল লেখক ও সংশ্লিষ্ট প্রকাশকদের কাছে আমার আন্তরিক কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করছি। এছাড়াও বিশেষ কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন বিশেষজ্ঞ, ব্যক্তিবর্গ ও সংস্থার প্রতি যারা নানাবিধ উৎসাহ, সহযোগিতা ও তাদের সুচিন্তিত মতামত দিয়েছেন গ্রন্থটিকে সর্বাধুনিক এবং সহজবোধ্য করার জন্য।

রেফারেন্স বইসমূহ

পাঠ্যসূচী

এমবিএ ২১৫ কৌশলগত ব্যবস্থাপনা ক্রেডিট ৩ পূর্ণমান ১০০