

# বাংলাদেশে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা

Educational Administration and Management in Bangladesh

EDM 1405

সার্বিক তত্ত্বাবধানে

প্রফেসর সুফিয়া বেগম

ডিন

স্কুল অব এডুকেশন

স্কুল অব এডুকেশন



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

# বাংলাদেশে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা

Educational Administration and Management in Bangladesh

EDM 1405

এমএড প্রোগ্রাম

রচনায়

প্রফেসর সুফিয়া বেগম  
আমিরুল ইসলাম  
সাকিবা ফেরদৌসী  
মো: জহুরুল ইসলাম  
শেখ শাহবাজ রিয়াদ  
ড. সুলতানা জেসমিন

সম্পাদনায়

প্রফেসর হোসনে আরা আহমেদ  
আমিরুল ইসলাম

স্কুল অব এডুকেশন



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

# বাংলাদেশে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা

Educational Administration and Management in Bangladesh

EDM 1405

এমএড প্রোগ্রাম

প্রকাশকাল

প্রথম মুদ্রণ

আগস্ট, ২০১৮

প্রচ্ছদ

কাজী সাইফুদ্দীন আব্বাস

কম্পিউটার কম্পোজ ও ডিটিপি

মো: জাকির হোসেন

© বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

ISBN: 378-984-34-0097-4

প্রকাশনায়

প্রকাশনা, মুদ্রণ ও বিতরণ বিভাগ

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর- ১৭০৫।

মুদ্রণে

মনিরামপুর প্রিন্টিং প্রেস

৭৬/এ, নয়াপল্টন

ঢাকা- ১০০০।

## কোর্সবই অনুসরণ করার কার্যকর পরামর্শ

প্রিয় শিক্ষার্থী,

উন্মুক্ত শিক্ষা ব্যবস্থায় এমএড প্রোগ্রামে ভর্তি হওয়ার জন্য স্কুল অব এডুকেশন আপনাকে আন্তরিক অভিনন্দন জানাচ্ছে। “বাংলাদেশে শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা” কোর্সবইটি এমএড প্রোগ্রামের একটি আবশ্যিক কোর্স। এ কোর্স বইটির পাঠ্যবিষয়বস্তুকে আমরা আটটি ইউনিটে ভাগ করেছি। ইউনিটগুলোর এ বিভাজন সত্ত্বেও তাদের মধ্যে ভাবগত ঐক্য বর্তমান।

মড্যুউলটির মুদ্রিত এবং অনলাইন – এ দু-ধরনের ভাঙ্গন রয়েছে। আপনার প্রয়োজনমত তা ব্যবহার করতে পারবেন।

### EDM 1405 কোর্সবই পাঠ ও অনুশীলনের ক্ষেত্রে আপনার করণীয় কী?

- স্বশিখন পদ্ধতির মূল কথাই হল নিজে নিজে পড়ে শেখা এবং নিজের চেষ্টায় শেখা। অন্য কথায়, এ পদ্ধতির মাধ্যমে শিক্ষার্থী নিজ দায়িত্বে নিজের সুবিধা মতো সময়ে শেখার কাজে নিয়োজিত হন। বস্তুত এ উদ্দেশ্যকে সামনে রেখেই স্কুল অব এডুকেশন-এর বিভিন্ন কোর্সের বইগুলো রচিত। এতে ভাবগত ঐক্য রক্ষা করে পাঠের বিষয়বস্তুকে কতগুলো ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। আবার ইউনিটগুলোকে কতগুলো পাঠে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি পাঠ প্রাথমিকভাবে একবার পড়তে আপনার ৪৫ মিনিট সময় লাগবে বলে ধরে নেওয়া হয়েছে। এ পাঠগুলো আপনি বাড়ি বা কর্মক্ষেত্রে বা যে কোন সুবিধাজনক স্থানে সুবিধাজনক সময়ে নিজস্ব গতিতে পড়তে পারবেন। আবার প্রতিটি ইউনিটের শেষে আপনি নিজেই নিজের পাঠ অগ্রগতি মূল্যায়ন করতে পারবেন। এ জন্য পাঠের শেষে পাঠোত্তর প্রশ্নমালা এবং ইউনিটের শেষে রয়েছে চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রশ্নমালা।

### বিশেষ নির্দেশনা

- ❖ মড্যুউলটির মুদ্রিত কপি আপনার হাতের কাছে না থাকলেও সমস্যা নেই।
- ❖ আপনার হাতে থাকা স্মার্ট ফোনটির মাধ্যমে বাউবির ওয়েবসাইট [www.ebookbou.edu.bd](http://www.ebookbou.edu.bd) এ ক্লিক করে এমএড প্রোগ্রামের বইগুলোর তালিকা থেকে এ বইটি সিলেক্ট ও ওপেন করেও আপনি এটি পড়তে পারেন।
- ❖ প্রয়োজনে বইটি ডাউনলোড করে রেখে দিন এবং পরবর্তীতে সময়মত তা পড়তে পারেন।

### মড্যুউলটি পড়ার সময় কি কি কাজের ওপর গুরুত্ব দিতে হবে?

- ❑ পাঠোত্তর মূল্যায়নের প্রশ্নগুলোর উত্তর নিজে নিজে করুন। আপনার উত্তরগুলো সঠিক হল কি না, তা পাঠের শেষে দেওয়া “সঠিক উত্তর” দেখে যাচাই করে নিন।
- ❑ পাঠোত্তর মূল্যায়নের সবগুলো প্রশ্নের উত্তর সঠিক হলে পরবর্তী পাঠে এগিয়ে যান।
- ❑ আপনার উত্তরগুলো সঠিক না হলে পাঠগুলো আবার পড়ুন। পড়া শেষ হলে পাঠোত্তর মূল্যায়নের প্রশ্নগুলোর উত্তর করুন। উত্তর সঠিক হলে পর পর পাঠে এগিয়ে যান।
- ❑ কোন পাঠে সবগুলো প্রশ্নের উত্তর সঠিক না হলে সে পাঠের নির্দিষ্ট অংশ আবার পড়ুন। এভাবে প্রতিটি ইউনিটের পাঠগুলো শেষ করুন।

মড্যুউলটিতে যে সমস্ত নির্দেশনামূলক চিহ্ন ব্যবহৃত হয়েছে সেগুলো হল:



পাঠের উদ্দেশ্য



স্বপঠন



পাঠোত্তর মূল্যায়নের প্রশ্নমালা



সঠিক উত্তর

### ■ পাঠ-সহায়ক কর্মসূচি

- ❑ এ স্বশিখন মড্যুউলটি ছাড়াও এমএড প্রোগ্রামের স্থানীয় স্টাডি সেন্টারে আপনার জন্য প্রতি মাসে দুইটি বা তিনটি শুক্রবারে টিউটোরিয়াল ক্লাসের ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে। এসব ক্লাসে যোগ দিয়ে আপনি বইটি পড়তে গিয়ে কোন সমস্যায় পড়লে কোর্স টিউটরের কাছ থেকে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও নির্দেশনা গ্রহণ করতে পারেন।
- ❑ এছাড়া স্কুল অব এডুকেশন রেডিও ও টিভিতে প্রতি সপ্তাহে আপনার জন্য পাঠ্য বিষয়বস্তু ভিত্তিক ক্লাসের ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে। আপনি নির্ধারিত সময়ে ঘরে বসে এসব ক্লাসে অংশগ্রহণ করতে পারেন।

# সূচিপত্র

		পৃষ্ঠা
<b>ইউনিট ১</b>	<b>: ব্যবস্থাপনার মূলনীতি ও ধারণা</b>	<b>১</b>
পাঠ ১.১	: শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা: অর্থ, প্রকৃতি, পরিসর ও কার্যাবলি, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার মধ্যে পার্থক্য	২
পাঠ ১.২	: ব্যবস্থাপনা: প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব ও বৈশিষ্ট্য	৫
পাঠ ১.৩	: প্রশাসন: প্রয়োজনীয়তা, গুরুত্ব ও বৈশিষ্ট্য	৮
পাঠ ১.৪	: কেন্দ্রীভূত ও বিকেন্দ্রীভূত প্রশাসন: সবলতা ও দুর্বলতা, দ্বৈত প্রশাসনের সাথে জড়িত সমস্যাসমূহ ব্যবস্থার প্রয়োগ	১০
পাঠ ১.৫	: বাংলাদেশে সরকারি পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শিক্ষা প্রশাসন ব্যবস্থার প্রয়োগ	১৪
পাঠ ১.৬	: ব্যবস্থাপক, প্রাতিষ্ঠানিক নেতা, শৃঙ্খলারক্ষক, মানবিক সম্পর্ক স্থাপনকারী দ্বন্দ্ব নিরসনকারী ও চেঞ্জ এজেন্ট হিসেবে প্রতিষ্ঠান প্রধান	২০
<b>ইউনিট ২</b>	<b>: প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার তত্ত্বীয় পটভূমি</b>	<b>২৩</b>
পাঠ ২.১	: কার্যকরী প্রশাসনে প্রেষণা, আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্ক ও যোগাযোগের ভূমিকা	২৪
পাঠ ২.২	: প্রত্যাশা ও কার্য-সম্পাদনের ভূমিকা	৩৬
পাঠ ২.৩	: শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় স্বায়ত্তশাসন এবং জবাবদিহিতা	৪৩
পাঠ ২.৪	: ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা- পরিকল্পনা, সংগঠিতকরণ, নেতৃত্বদান, নিয়ন্ত্রণ, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও কর্তৃক অর্জন	৫০
পাঠ ২.৫	: আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন সভা সংগঠিতকরণ, সময় ব্যবস্থাপনা-উপস্থাপন-দল গঠন ও চুক্তি	৬৩
<b>ইউনিট ৩</b>	<b>: শিক্ষায় নেতৃত্ব</b>	<b>৭১</b>
পাঠ ৩.১	: শিক্ষায় নেতৃত্ব: ধারণা ও প্রকৃতি	৭২
পাঠ ৩.২	: নেতৃত্বের গুরুত্ব	৭৫
পাঠ ৩.৩	: নেতৃত্বের প্রকারভেদ	৭৭
পাঠ ৩.৪	: সফল নেতৃত্বের গুণাবলি	৮০
পাঠ ৩.৫	: কার্যকর নেতৃত্বের কার্যাবলি	৮৩
পাঠ ৩.৬	: কর্মীদের প্রেষণা সৃষ্টিতে প্রতিষ্ঠান নেতা	৮৬
পাঠ ৩.৭	: বিদ্যালয়ের সার্বিক উন্নয়নে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নেতৃত্ব	৯১
পাঠ ৩.৮	: নেতৃত্বের বিকাশে সমস্যা	৯৩
<b>ইউনিট ৪</b>	<b>: শিক্ষা পরিকল্পনা পেশাদার শিখন সমাজ এবং তত্ত্বাবধান</b>	<b>৯৫</b>
পাঠ ৪.১	: শিক্ষা পরিকল্পনার প্রয়োজনীয়তা, ধারণা, প্রকৃতি, উদ্দেশ্য, বৈশিষ্ট্য, ধাপ এবং মূলনীতি	৯৬
পাঠ ৪.২	: শিক্ষা পরিকল্পনার ধরন- মাইক্রো এবং ম্যাক্রো	১০৩
পাঠ ৪.৩	: কৌশল: কার্যকরী দৃষ্টিকোণ (Operational Perspective) থেকে বিষয়বস্তুর গভীরতা নির্ণয় মাধ্যম, প্রাতিষ্ঠানিক ও মানবসম্পদ উন্নয়নগত পরিকল্পনা	১০৬
পাঠ ৪.৪	: শিক্ষা পরিকল্পনার বিভিন্ন পন্থা- সামাজিক, মানবসম্পদ গত, বিনিয়োগ ফেরত, সিস্টেম পন্থা	১১৩
পাঠ ৪.৫	: পেশাভিত্তিক শিখন সমাজ	১১৯
পাঠ ৪.৬	: অংশগ্রহণমূলক সংস্কৃতির উন্নয়ন	১২২
পাঠ ৪.৭	: সাংগঠনিক বিদ্যমান অবস্থা- সংজ্ঞা, গুরুত্ব, ধরণ এবং ব্যাপ্তি	১২৬
পাঠ ৪.৮	: তত্ত্বাবধান-ধারণা, অর্থ, শিক্ষা বিষয়ক তত্ত্বাবধানের প্রকৃতি ও লক্ষ্য	১৩২

পাঠ ৪.৯	: তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শনের মধ্যে পার্থক্য, পেশা হিসেবে তত্ত্বাবধানের প্রক্রিয়া ও কার্যতৎপরতা	১৩৬
পাঠ ৪.১০	: তত্ত্বাবধানের দায়িত্ব পালন- আধুনিক তত্ত্বাবধান কৌশল, গতিধারা, পেশাগত প্রশিক্ষণে পরিকল্পনা ও এবং নিয়ন্ত্রণ	১৩৯
পাঠ ৪.১১	: সমসাময়িক তত্ত্বাবধান ব্যবস্থার সমস্যা ও সমাধান	১৪৩
<b>ইউনিট ৫</b>	<b>: মাধ্যমিক শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা</b>	<b>১৪৭</b>
পাঠ ৫.১	: মাধ্যমিক শিক্ষার প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক কাঠামো	১৪৮
পাঠ ৫.২	: শিক্ষা মন্ত্রণালয়	১৫১
পাঠ ৫.৩	: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মাউশি)	১৫৫
পাঠ ৫.৪	: মাউশি-র মহাপরিচালক, পরিচালক এবং অন্যান্যদের দায়িত্ব, কর্তব্য ও ক্ষমতা	১৬৩
পাঠ ৫.৫	: জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	১৬৮
পাঠ ৫.৬	: মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড	১৭৩
পাঠ ৫.৭	: বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো	১৭৮
পাঠ ৫.৮	: জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী	১৮২
পাঠ ৫.৯	: বাংলাদেশ ন্যাশনাল কমিশন ফর ইউনেস্কো	১৮৬
পাঠ ৫.১০	: পরিদর্শন ও হিসাব নিরীক্ষা অধিদপ্তর	১৯০
পাঠ ৫.১১	: মাধ্যমিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	১৯৫
পাঠ ৫.১২	: মাদ্রাসা শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা	২০০
<b>ইউনিট ৬</b>	<b>: বাংলাদেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা</b>	<b>২০৫</b>
পাঠ ৬.১	: কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রশাসনিক কাঠামো ও বিকাশ ধারা	২০৬
পাঠ ৬.২	: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকের কার্য-পরিধি	২১০
পাঠ ৬.৩	: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (প্ল্যানিং ও উন্নয়ন)-এর দায়িত্ব ও কর্তব্য	২১৪
পাঠ ৬.৪	: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের পরিচালক (ভোকেশনাল শিক্ষা), পরিচালক (পিআইইউ) ও পরিচালক (পিআইডব্লিউ)-এর কর্তব্য এবং ক্ষমতা	২১৬
<b>ইউনিট ৭</b>	<b>: উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থার পরিচালনা: প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা</b>	<b>২১৯</b>
পাঠ ৭.১	: সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা	২২০
পাঠ ৭.২	: বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা	২২৪
পাঠ ৭.৩	: বিশ্ববিদ্যালয় কলেজের প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা	২২৭
পাঠ ৭.৪	: উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থা পরিচালনায় কতিপয় কর্তৃপক্ষ	২৩০
<b>ইউনিট ৮</b>	<b>: শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় সাম্প্রতিক প্রবণতা ও সমস্যাসমূহ</b>	<b>২৩৩</b>
পাঠ ৮.১	: গুণগত শিক্ষা, বাংলাদেশের শিক্ষায় গুণগতমান ও সমতা	২৩৪
পাঠ ৮.২	: প্রাতিষ্ঠানিক মূল্যায়ন এবং সোয়াট (SWOT) বিশ্লেষণ: মূল্যযাচাই এবং গ্র্যাক্রেডিটেশন	২৩৮
পাঠ ৮.৩	: গুণগত শিক্ষার বৈশিষ্ট্য, পরিমাপক ও নিশ্চিতকরণের উপাদান	২৪২
পাঠ ৮.৪	: শিক্ষায় সামগ্রিক মান ব্যবস্থাপনা (টিকিউএম): উদারিকরণ, প্রাইভেটাইজেশন ও গ্লোবলাইজেশন	২৪৪
পাঠ ৮.৫	: শিক্ষার প্রভাব ও প্রতিফলন: জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি	২৪৯
পাঠ ৮.৬	: শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি: পদ্ধতি, সুবিধা ও অসুবিধা	২৫২
পাঠ ৮.৭	: ই-গভার্নেন্স: ধারণা, বৈশিষ্ট্য, অনুশীলন ও সমস্যা, শিক্ষায় ই-গভার্নেন্স	২৫৫